

COMMENT CITER SES SOURCES ?

Citer ses sources, c'est noter les références des documents utilisés lors d'une recherche documentaire. La liste des références des ouvrages papiers est appelée **bibliographie**. On parle de **sitographie** quand il s'agit d'une liste de ressources web.

CRÉER UNE BIBLIOGRAPHIE

- **S'il s'agit d'un ouvrage (livre de fiction, livre documentaire ou manuel scolaire)**

Il faut identifier les éléments suivants :

- Titre de l'ouvrage
- Nom et prénom de l'auteur
- Nom de l'éditeur

Puis **noter ces références selon une norme** :

NOM, prénom de l'auteur. *Titre de l'ouvrage*. Nom de l'éditeur.

Exemple :

COPPIN, Brigitte. *Le Moyen Âge*. Fleurus

- **S'il s'agit d'un article de périodique (revue, journal ou magazine)**

Il faut identifier les éléments suivants :

- Titre du périodique
- Numéro du périodique
- Date de parution du périodique
- Titre de l'article
- Nom et prénom de l'auteur de l'article
- Pagination (= *numéro(s) de(s) page(s) de l'article*)

Puis **noter ces références selon une norme** :

NOM, prénom de l'auteur de l'article. Titre de l'article. *Titre du périodique*, date de parution, numéro du périodique, pagination.

Exemple :

RAFFEGEAU, Romain. Le plein d'énergie en un éclair ?. *Science et Vie Junior*, février 2017, n°329, pp. 46-49.

- **S'il s'agit d'un article d'un usuel (dictionnaire ou encyclopédie)**

Il faut indiquer les éléments suivants :

- Titre de l'usuel
- Nom de l'éditeur
- Titre de l'article
- Pagination (= *numéro(s) de(s) page(s) de l'article*)

Puis **noter ces références selon une norme** :

Titre de l'article. In *Titre de l'usuel*. Nom de l'éditeur. Pagination.

Exemple :

Ornithorynque. In *Le Petit Larousse illustré*. Larousse. pp. 720.

CRÉER UNE SITOGRAPHIE

- **S'il s'agit d'un site web**

Il faut repérer les éléments suivants :

- Nom de l'auteur (*si trouvé*)
- Nom du site web (= *titre*)
- Date de mise à jour du site (*si trouvée*)
- Date de consultation
- Adresse URL du site (= *accès*)

Puis **noter ces références selon une norme** :

AUTEUR. *Titre* [en ligne]. Date de mise à jour [date de consultation]. Disponibilité et accès

Exemple :

Onisep [en ligne]. 2017 [consulté le 19 février 2017]. Disponible sur :
<http://www.onisep.fr/>

- S'il s'agit d'une page d'un site web et si l'auteur de la page est le même que celui du site

Il faut repérer les éléments suivants :

- Nom de l'auteur (*si trouvé*)
- Nom du site web (= *titre*)
- Date de mise à jour (*si trouvée*)
- Titre de la page web
- Date de consultation
- Adresse URL du site (= *accès*)

Puis **noter ces références selon une norme** :

Titre de la page. In AUTEUR du site. *Titre du site* [en ligne]. Date de mise à jour [date de consultation]. Disponibilité et accès

- S'il s'agit d'une page d'un site web et si l'auteur de la page est signée

Il faut repérer les éléments suivants :

- Nom de l'auteur (*si trouvé*)
- Nom du site web (= *titre*)
- Date de mise à jour (*si trouvée*)
- Titre de la page web
- Date de consultation
- Adresse URL du site (= *accès*)

Puis **noter ces références selon une norme** :

AUTEUR de la page. Titre de la page. In AUTEUR du site. *Titre du site* [en ligne]. Date de mise à jour [date de consultation]. Disponibilité et accès