

FICHE PRATIQUE

Remise de devoirs en
ligne et classe inversée

kosmos
Digital for education



> Partie 1 : Tour d'horizon – Le cahier de textes et le classeur pédagogique

- **En complément vous pouvez visionner les tutoriels « Découvrir le cahier de textes », « Préparer une séance de cours dans le classeur pédagogique » et « Transférer des contenus entre le classeur pédagogique et le cahier de textes »**
- Cahier de textes
 - Cahier de textes personnel et classes
 - 3 vues disponibles pour l'enseignant :
 - Calendrier : emploi du temps
 - Liste : déroulé des séances
 - Travail à faire (uniquement sur un cahier de textes classe) : visualisation de la charge de travail d'une classe
 - Cahier de textes également accessible sous forme de bloc depuis la page d'accueil
 - Paramétrer les préférences du cahier de textes (vue par défaut, saisie simple ou avancée, etc.)
 - Préférences utilisateur (cliquer sur identité) > mes préférences > encadré cahier de textes



> Partie 1 : Tour d'horizon – Le cahier de textes et le classeur pédagogique

- **En complément vous pouvez visionner les tutoriels « Découvrir le cahier de textes », « Préparer une séance de cours dans le classeur pédagogique » et « Transférer des contenus entre le classeur pédagogique et le cahier de textes »**
- ❑ Classeur pédagogique
 - ❑ Organiser la progression pédagogique
 - ❑ Créer des dossiers
 - ❑ Créer des contenus de séance
 - ❑ Créer des travaux à faire
 - ❑ Copier des contenus vers une ou plusieurs séances du cahier de textes
 - ❑ Survoler dossier > cliquer sur icône copier vers mon cahier de textes
 - ❑ Consulter et organiser ses activités de séance sur l'ensemble de l'année
 - ❑ Services d'enseignement
 - ❑ Exporter tout ou une partie de son classeur pédagogique
 - ❑ Menu contextuel  > Exporter mon classeur



> **Partie 2 : Collecter les devoirs et remettre les corrections en ligne**

☐ Commander un devoir en ligne

- ☐ Dans le cahier de textes, se positionner sur une séance
 - ☐ Ajouter un travail à faire avant ou à l'issue de la séance
 - ☐ Renseigner les différents champs
 - ☐ Activer la remise en ligne (pour une séance future, vérifier la visibilité de la séance)

☐ Remettre un devoir en ligne en tant qu'élève

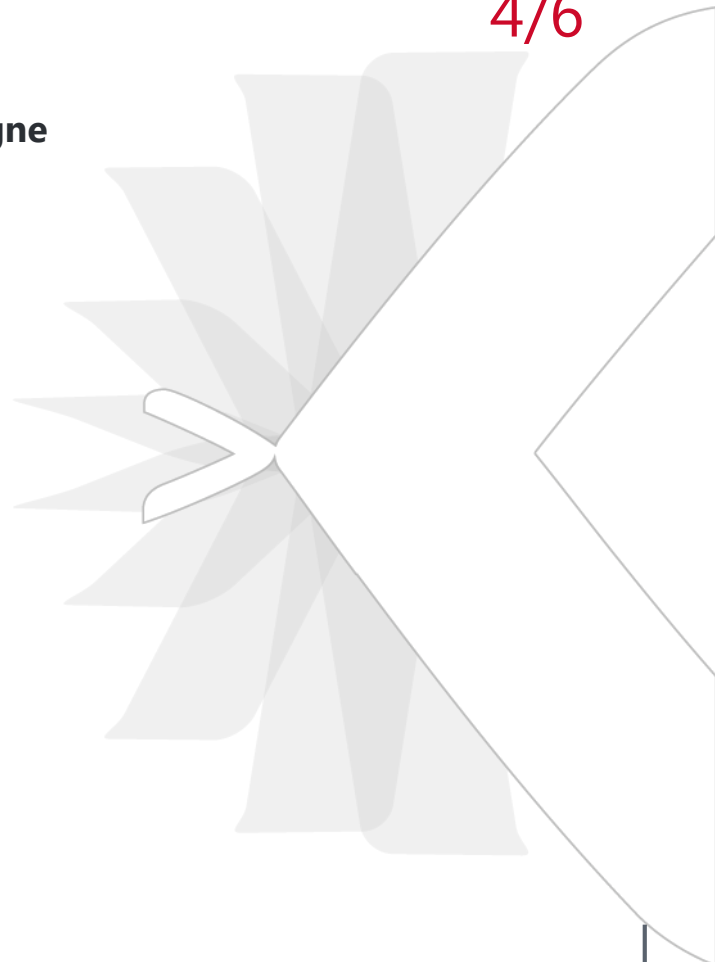
- ☐ Depuis le bloc « travail à faire » disponible en page d'accueil (ou depuis le cahier de textes)
 - ☐ Se positionner sur le travail à rendre
 - ☐ Cliquer sur le lien « Déposer son devoir »
 - ☐ Joindre un fichier



> **Partie 2 : Collecter les devoirs et remettre les corrections en ligne**

- ☒ Télécharger tous les devoirs
 - ☐ Dans le porte documents
 - ☐ Dans un fichier ZIP

- ☒ Remettre une correction en ligne
 - ☐ Depuis le cahier de textes
 - ☐ Se positionner sur la séance où le devoir a été donné
 - ☐ Cliquer sur le lien « Voir les devoirs remis en ligne »



> Partie 3 : Mise en œuvre du concept de classe inversée

- ☐ Services identifiés et actions possibles (liste non exhaustive)
 - ☐ Classeur pédagogique : préparer des activités pédagogiques avec insertion de ressources interactives
 - ☐ Cahier de textes : diffuser les activités avec possibilité de restriction à des groupes d'élèves
 - ☐ Formulaire : tester et valider les connaissances
- ☐ Créer une activité pédagogique depuis le classeur pédagogique
 - ☐ Classeur pédagogique > Nouveau contenu de séance ou nouveau travail à faire
- ☐ Insérer une ressource interactive (vidéo YouTube) dans un contenu de séance
 - ☐ Deux possibilités
 - ☐ En effectuant un glisser déposer de l'URL de la vidéo vers l'éditeur de contenus
 - ☐ En cliquant sur l'icône OEmbed 
- ☐ Restreindre une activité à un groupe d'élèves
 - ☐ Depuis une séance du cahier de textes
 - ☐ Cliquer sur Options > Elèves concernés > Liste personnalisée



FICHE PRATIQUE

6/6

> Partie 3 : Mise en œuvre du concept de classe inversée

- ☐ Quelques applications compatibles avec le protocole Oembed
 - ☐ GeoGebra
 - ☐ LearningApps
 - ☐ YouTube
 - ☐ Vimeo
 - ☐ Dailymotion
 - ☐ Google Maps
 - ☐ Twitter

